



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 98

О создании школьного
музейного уголка

С целью организации музейной деятельности, исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов, воспитания патриотизма, развития познавательного интереса в области исторического краеведения, чувства любви и уважения у обучающихся к своей Родине, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА» школьный музейный уголок.
2. Утвердить Положение о школьном музейном уголке (приложение 1).
3. Выделить для размещения школьного музейного уголка кабинет русского языка.
4. Назначить ответственным за создание школьного музейного уголка учителя русского языка Федоренко Н.И.
5. Федоренко Н.И., ответственному за создание школьного музейного уголка:
 - 5.1. разработать дорожную карту создания школьного музейного уголка;
 - 5.2. разработать план работы школьного музейного уголка;
 - 5.3. организовать обучающихся к созданию школьного музейного уголка;
 - 5.4. создать актив школьного музейного уголка;

5.5. вести работу по пополнению экспозиций школьного музейного уголка;

5.6. привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музейного уголка.

6. Заместителю директора Колесник И.П. разработать перечень мероприятий, проводимых на базе школьного музейного уголка и включить их в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Агеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музейном уголке «Родники истории»

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок «Родники истории» (далее – музейный уголок) является структурным подразделением МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА».

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музейный уголок призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.3. Профиль музейного уголка определяется задачами образовательной организации.

2. Цели и задачи школьного музея

2.1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у обучающихся к своей Родине.

2.2. Вовлекать учащихся школы к творческой и исследовательской деятельности посредством участия их в различных конкурсах, проектах, исследованиях и фотоконкурсах.

2.3. Развивать познавательный интерес.

2.4. Воспитывать бережное отношение к вещам, предметам, документам архива.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музейного уголка – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

4. Организация и деятельность музейного уголка

4.1. Организация музейного уголка в школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейный уголок по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музейного уголка является МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА». Учредительным документом музейного уголка является приказ о её организации, издаваемый директором МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА».

4.3. Деятельность музейного уголка регламентируется Уставом, утверждаемым директором МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА».

4.4. Обязательные условия для создания музейного уголка:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

4.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

6.1. Учет музейных предметов собрания осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге (Приложение 1). Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейного уголка.

6.4. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

7. Содержание работы

7.1. Работа музейного уголка планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музейный уголок, музейная экспозиция).

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель музейного уголка формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музейного уголка, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- презентации музейного уголка, музейной экспозиции в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций и ветеранской общественности, а также населения своего села, района;

- посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

8. Руководство деятельностью музейного уголка

8.1. Ответственность за деятельность музейного уголка несет директор школы, общее руководство – заместитель директора, который осуществляет воспитательную работу.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора школы.

8.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейного уголка. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и по возможности ветеранской общественности.

8.4. Деятельность музейного уголка и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Приложение 1
к Положению о школьном музейном
уголке «Родники истории»
пункт 6.2.

Инвентарная книга

Дата записи	Инвентарный номер	Наименование, краткое описание предмета	Кол-во	Сведения о предмете	Сохранность	Способ получения	Подпись сделавшего запись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: заполняется в разворот двух страниц; в графе «Сохранность» указывается либо «Полная», либо перечисляются утраты