



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 115

О создании школьного спортивного
клуба «Импульс»

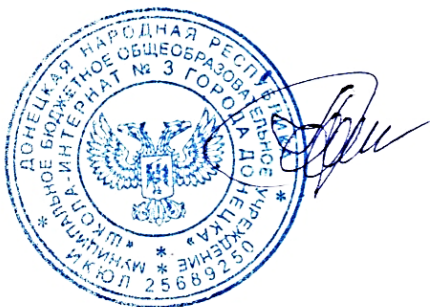
С целью активизации физкультурно-спортивной работы, развития в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта, вовлечения обучающихся школы в систематические занятия физической культурой и спортом, в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2009 года № 175 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, в целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта на период до 2030 года, исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 (п.1 пп. «б» ч. 2), в соответствии с п. 3 приложения 1 Межотраслевой программе развития школьного спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2021 № 86/59

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА» структурное подразделение физкультурно-оздоровительной направленности в форме школьного спортивного клуба «Импульс» (далее – ШСК).
2. Утвердить
 - Положение о школьном спортивном клубе «Импульс» (приложение 1).
 - План работы школьного спортивного клуба «Импульс» на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

3. Назначить ответственным за создание ШСК учителя английского языка Нецветову Н.Ю.
4. Нецветовой Н.Ю., ответственному за создание ШСК организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о необходимости создания ШСК.
5. Назначить руководителем ШСК учителя физкультуры.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Агеева

**Положение
о школьном спортивном клубе «ИМПУЛЬС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школьном спортивном клубе (далее - Положение) разработано на основании Законов Российской Федерации от 29.12.2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2009 года № 175 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей, учащихся, их родителей (законных представителей), способствующая развитию физической культуры и спорта в МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА».

1.2. Школьный спортивный клуб (далее – ШСК) создается в МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3 Г. ДОНЕЦКА» с целью организации и проведения спортивно-массовой деятельности во внеурочное время, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития традиционных и популярных видов спорта, формирования здорового образа жизни.

1.3. ШСК призван средствами физической культуры всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Общее руководство клубом осуществляется Советом ШСК. Руководитель ШСК назначается приказом директора.

1.5. ШСК может быть различной физкультурно-оздоровительной направленности по интересам детей. ШСК имеет свое название и эмблему. Решение об открытии ШСК принимает руководство школы.

1.6. Условием открытия клуба служат следующие критерии:

1.6.1. Наличие спортивной материально-технической базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки, тир и т.д., а также их оборудование).

1.6.2. Наличие в школе не менее 3-х секций спортивной направленности.

1.6.3. Наличие квалификационных кадров.

1.7. Для открытия ШСК издается приказ руководителя образовательной организации, в котором назначается руководитель Клуба из числа педагогических работников.

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

2. СТРУКТУРА КЛУБА

2.1. Высшим органом школьного спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием Совет ШСК сроком на 2 года. Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.

2.2. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности учащихся.

2.3. Совет ШСК:

2.3.1. Избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем руководителя клуба.

2.3.2. Организует работу клуба в соответствии с настоящим положением, Планом работы ШСК на учебный год и Положениями городских/районных физкультурно-спортивных организаций.

2.3.3. Организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой.

2.3.4. Проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых районными/городскими физкультурно-спортивными организациями.

2.3.5. Организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги.

2.3.6. Организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

2.4. Руководство работой осуществляет:

- в классах – физкультурные организаторы (далее – физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год.

2.5. Руководитель школьного спортивного клуба:

2.5.1. Направляет работу совета физоргов.

2.5.2. Организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, группы общей физической подготовки, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные

мероприятия.

2.5.3. Организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам.

2.5.4. Поддерживает контакт с городскими, районными физкультурно-спортивными организациями.

2.5.5. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

2.5.6. Контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей.

2.5.7. Проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания.

2.5.8. Имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым приказом директора школы.

3.2. Руководство работой в классах осуществляют физорги из числа учащихся.

3.3. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет ШСК, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта.

3.4. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год на родительской конференции.

3.5. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

3.5. Членами ШСК могут быть учащиеся школы. Они имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

3.6. Основными направлениями в работе ШСК являются:

3.6.1. Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

3.6.2. Укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях.

3.6.3. Организация здорового досуга учащихся.

3.6.4. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

3.6.5. Врачебный контроль за всеми занимающимися осуществляется медицинским персоналом школы.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются школьные спортзалы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб.

4.2. Воспитанники клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование.

5.2. Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. В своей деятельности школа руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий в школе, городе/районе.

6.2. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- Программа спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- Журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- Положения о проводимых соревнованиях;
- Программы, учебные планы, расписание спортивных занятий;
- Копии годовых отчетов;
- Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.3. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**План работы школьного спортивного клуба «Импульс»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационно – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Октябрь 2023г	Заместитель директора, советник директора по воспитательной работе
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч.г. (план работы ШСК, план спортивно – массовых мероприятий);	Октябрь 2023г	Заместитель директора, советник директора по воспитательной работе, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы физоргов в классах	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Октябрь 2023г	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели
Разработка, согласование программ дополнительного	-анализ имеющихся программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;	В течение года	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели

образования детей физкультурно-спортивной направленности	-выявление круга интересов учащихся школы; - написание программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом Игровая программа «Путешествие в страну игры» Видео журнал «Герои спорта»	-участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования, в семинарах, круглых столах и других обменах опытом -обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	В течение учебного года по плану Октябрь Октябрь	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели
Проведение заседаний совета ШСК	-обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; -поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуба
Видеолекторий о вреде алкоголя, табака, наркотиков.	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Ноябрь	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуба
Видео ролики «Пристрастия, уносящие жизнь».	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Декабрь	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуб
День здоровья «Зимние забавы»	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Январь	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуб
Онлайн викторина «Призывник»	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Февраль	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуб
Онлайн журнал, посвященный Всемирному Дню здоровья «Движение - жизнь!»	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Март	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуб

Конкурсно-познавательная программа «Путешествие в страну Безопасность»	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Апрель	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуб
Онлайн квест «Забавные приключения».	-обеспечение учащихся в мероприятии (в дистанционном режиме)	Май	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуб
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора, советник директора по воспитательной работе
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	-проверка планов специалистов; -проверка ведения журналов педагогами дополнительного образования	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров (онлайн)	-подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий; -обеспечение участия учащихся в мероприятиях; -проведение мероприятий; -анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, актив клуба
Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	-обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, классные руководители, воспитатели, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций	-организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, актив клуба
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО	-обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК, актив клуба
Информационно – пропагандистская деятельность			
Оформление информационного стенда по ВФСК ГТО	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); -формирование списков;	Ноябрь	Руководитель ШСК

	-издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение учебного года	
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы в ВК	-нормативные документы; -фотоматериалы; -информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно – спортивные и досуговые мероприятия)	Октябрь - май	Заместитель директора, советник директора по воспитательной работе, ответственный за сайт школы, члены клуба
Хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. Приобретение призов и наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК